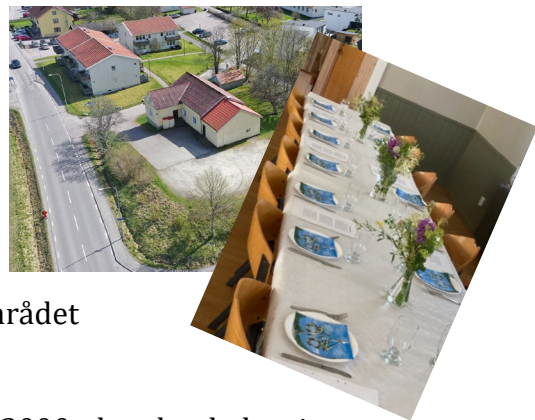


## ORDNINGSGREGLER vid hyra av BERGUMSGÅRDEN

När du hyr Bergumsgården **godkänner du alla punkter i detta dokument.**



### Hyresvillkor nedervåning (Övervåning ingår EJ i hyran).

- För att hyra Bergumsgården krävs att du fyllt 25 år och bor i området Bergum, Olofstorp och Gunnilse
- Hyran inbetalas **senast 4 veckor** innan bokad dag.
- Senast 3 dagar före den bokade dagen skall depositionsavgifter 3000:- betalas, helst via swish till 123 639 4746.
- Entrédörren har kodlås och du som hyr får via SMS koden för att öppna dörren när depositionsavgiften är erlagd.
- Lokal och inventarier är anpassade för ca 70 sittande personer.
- Anmärkning mot innehållet i denna upplåtelse måste ske i samband med mottagandet av bokningsbekräftelsen, ni är därefter **bunden att följa reglerna**.
- Hyresgästen är **ersättningsskyldig** för skador på lokalen och inventarier som uppstår i samband med hyran av lokalen. Uppkomna skador skall rapporteras senast dagen efter hyrd dag.

### Tider och regler som gäller för hyrningen

- **Måndag till torsdag samt söndag hyr vi ut lokalen 10.00 - 22.00.**
- **Fredag och lördag hyr vi ut lokalen 10.00 - 02.00 (städningen avklarad 03.00)**
- **3000 kr i depositionsavgift för alla tillställningar förutom vägmöte.** Depositionsavgiften återfås efter att vi kontrollerat städning. Om städ- eller ordningsregler ej följts kan en summa eller hela beloppet komma att dras från depositionsavgiften.

### Offentliga tillställningar

- Enskild tillställning får EJ ha offentlig karaktär dvs endast medlemmar eller särskilt inbjudna gäster får vistas i lokalen.
- Vid offentliga tillställningar skall tillstånd från polismyndigheten uppvisas för lokaluthyraren. Kan sådant tillstånd ej uppvisas har hyresgästen ej rätt att disponera lokalen.

### Hänsyn till grannar

- Det åligger hyresgästen att under tillställning visa hänsyn till närboende.
- Fönster skall vara stängda under musikutövning.

### Iordningsställande

- Hyresgästen skall efter begagnandet iordningsställa lokalen till samma skick som den togs emot. "Var sak på sin plats", se separat information där så finns, text på vägg.

### Städning se separata **STÄDREGLER**

### Bygdegården tillhandahåller EJ någon avfallshantering.

- Bygdegården tillhandahåller **ej någon avfallshantering**. Hyresgästen ser själv till att **flaskor, burkar, kartonger, papper och liknande** källsorteras och **bortforslas**.
- Bygdegårdens sopkärl får endast användas till kökets och toaletternas avfallspåsar. Uthyraren har rätt att debitera hyresgästen kostnader som uppstår för bortforsling av överskottsmateriel.

**Det är ditt ansvar som hyresgäst att se till att:**

- Städning är gjord enligt städreglerna.
- Papperskorgar är tömda.
- Servis och utrustning är ren och på plats.
- Vattenkranar och kokplattor är avstängda.
- Fönster och dörrar är stängda/låsta samt ljuset släckt.
- Sopor bortforslade.

**Låsning**

- Hyresgästen ansvarar för att ingen obehörig vistas i lokalen under upplåtelsestiden samt att  **samtliga dörrar och fönster är stängda då lokalen lämnas.**
- Entrédörren låses med kodlåset.

**Ansvar för stöld**

- Uthyraren påtar sig inget ansvar för hyresgästens eller deltagarnas tillhörigheter  
Lämna inga värdesaker utan tillsyn.

**Andra våningen**

Ett rum på andra våningen hyrs av Bergum-Gunnilse Utveckling ([www.bergum-gunnilse.se](http://www.bergum-gunnilse.se)) och de kan komma att passera genom hallen upp till andra våningen samtidigt som Bergumsgården är uthyrd till någon annan.